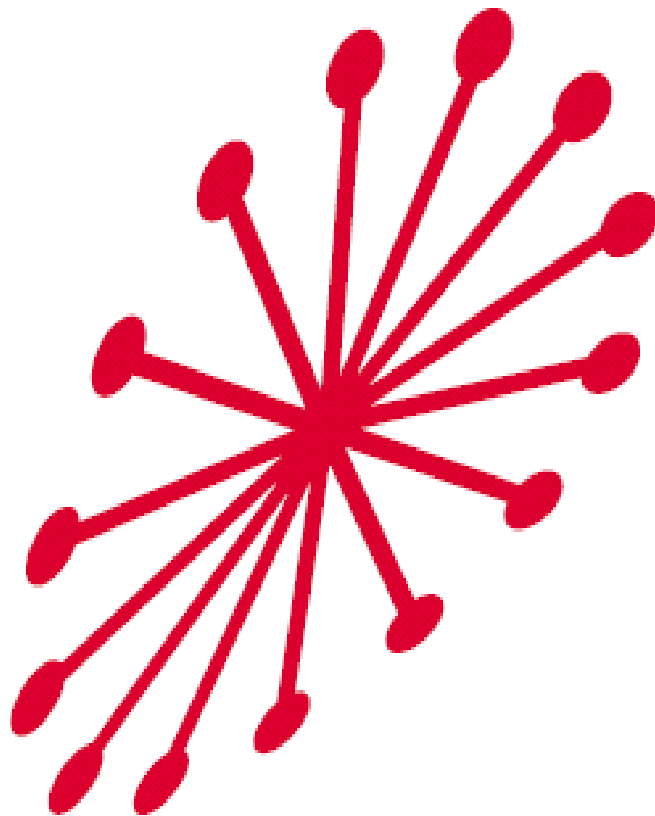


# Håndbog i Praktikuddannelsen



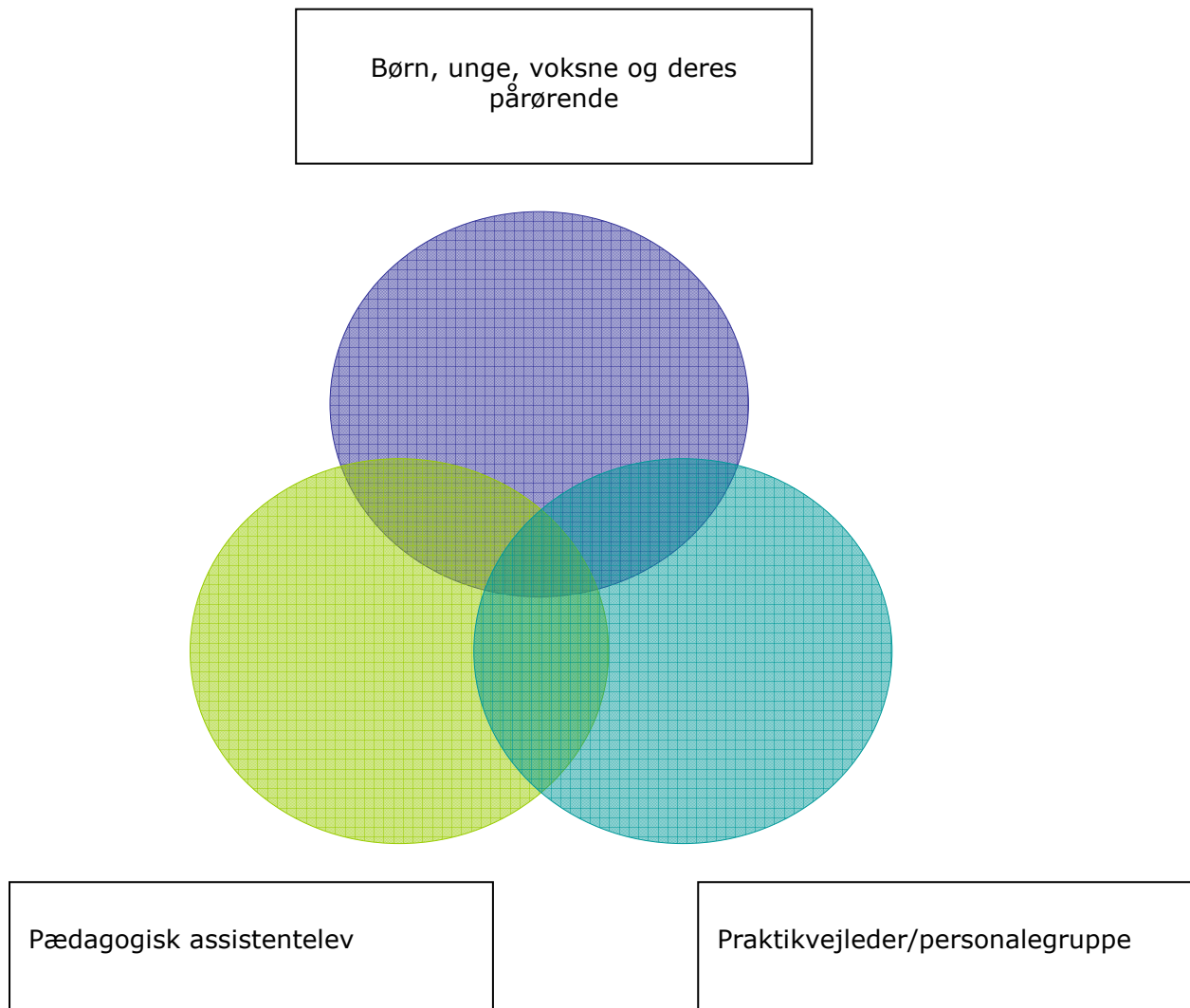
Pædagogisk assistentuddannelse  
juli 2013

## Indholdsfortegnelse

<b>Praktikuddannelsen .....</b>	<b>4</b>
<b>Læring i uddannelsen.....</b>	<b>6</b>
Læring i praktikken .....	6
Læringsstile .....	7
Metoder til læring i praktikken og hvordan du kobler praktik og teori.....	8
<b>Aktivitetsskema .....</b>	<b>9</b>
<b>Logbog .....</b>	<b>10</b>
Holdningsdiskussioner.....	10
Sidemandsoplæring .....	11
Vejledningssamtaler .....	11
<b>Samarbejdspartnere i praktikken.....</b>	<b>12</b>
Den daglige praktikvejleder .....	12
Den ansvarlige praktikvejleder.....	12
Arbejdsgiverrepræsentanten .....	12
Fastlagte samtaler .....	13
Forventningssamtalen .....	13
Midtvejsevaluering.....	14
Slutevaluering .....	15
Praktikindkald.....	16
<b>Arbejde med mål i praktikken .....</b>	<b>17</b>
Mål 1 .....	19
Mål 2 .....	20
Mål 3 .....	21
Mål 4 .....	22
Mål 5 .....	23
Mål 6 .....	24
Mål 7 .....	25
Mål 8 .....	26
Mål 9 .....	27
Mål 10 .....	28
Mål 11 .....	29
Mål 12 .....	30
Mål 13 .....	31
Mål 14 .....	32
<b>Bilag 1 .....</b>	<b>33</b>

Aktivitetsmodel .....	33
<b>Bilag 2 .....</b>	<b>35</b>
Logbog .....	35

## Praktikuddannelsen



I praktikuddannelsen skal du ud og lave praktisk pædagogisk arbejde. Det kan være inden for dag- eller døgninstitution, dagpleje, skoleområdet eller andre pædagogiske tilbud.

Praktikuddannelsen er opdelt i to perioder på hver ca. 26 uger.

Du må forvente, at det tager nogle uger at falde til et nyt sted. Desuden tager det tid, før du kan løse opgaver selvstændigt.

Du skal være opmærksom på, at dine arbejdstider i praktikken kan ligge på skiftende tidspunkter gennem hele døgnet. Arbejdstiderne kan også ligge i weekender og på helligdage. En praktikuddannelsesuge er på 37 timer, jf. overenskomst for social- og sundhedspersonale. Din tjenestetid og dine arbejdsforhold bliver planlagt i samarbejde med praktikstedet, så du får mulighed for at lære mest muligt i praktikken.

Du er ansat af din kommune eller region efter den gældende overenskomst, og det er den uddannelsesansvarlige i kommunen eller regionen, som sørger for at finde praktiksteder. Når du er i praktik, bestemmer lederen over dit daglige arbejde, og praktikvejlederen vejleder dig.

## Læring i uddannelsen

Din læring er i fokus i din uddannelse, både i skole- og praktikperioderne.

Skoleundervisningen skal få dig til at se sammenhænge og helhed i uddannelsen. Den skal give dig en bred teoretisk baggrund, som styrker din professionelle tilgang til arbejdet som pædagogisk assistent.

Din praktikuddannelse og vejledningen skal tilrettelægges, så du kan få opfyldt både de personlige og de faglige mål for praktikken.

Praktikmålene skal også opfyldes. Dette gør du blandt andet ved at udføre de daglige arbejdsopgaver, I har aftalt du skal lave, og reflektere over dem sammen med din vejleder. På den måde kan du få koblet teori med praksis.

I udviklingen af dine kompetencer vil du have mulighed for at arbejde med kompetencemålene i forskellige sammenhænge (Kompetencemålene kan du finde i Bekendtgørelse nr. 816 af 20.07.2012, bilag1. Bekendtgørelsen ligger på skolens hjemmeside [www.sosuc.dk](http://www.sosuc.dk)).

Eksempelvis vil du i skolen skulle arbejde sammen med dine klassekammerater og lærerne. I praktikken skal du arbejde sammen med børn, unge og voksne, pårørende, kolleger og praktikvejleder.

I samarbejdet er det vigtigt at have fokus på at:

- Være motiveret for at skabe kontakt
- Udvide empati og evne til omsorg, også i forhold til dig selv
- Indgå i professionelt samspil og kommunikation med børn, unge og voksne, pårørende, kolleger og praktikvejleder.
- Søge teoretisk viden og bruge den i praktikken
- Arbejde på en etisk forsvarlig og respektfuld måde
- Vise professionel ansvarlighed indenfor dit ansvars- og kompetenceområde

Din praktikvejleder/personalet vil vejlede dig i at udvælge de opgaver og aktiviteter med børn, unge eller voksne, som kan skabe god læring for dig i forhold til praktikmålene.

## Læring i praktikken

Det er praktikstedets ansvar at skabe rum for din læring, og det er dit ansvar at gøre brug af det.

Der er rum for læring, når du får tid til fordybelse, tid til at skrive i din logbog og reflektere over dit arbejde.

Du lærer i det daglige arbejde. Det vil sige, at du lærer af de aktiviteter som sker og dit samspil med din vejleder og dine kollegaer. På den måde sætter du fokus på at udvikle din erhvervsfaglige kompetence som pædagogisk assistent.

Et positivt miljø for læring vil udfordre dig, få dig til at eksperimentere, tage ansvar, dele din viden med andre og vokse med opgaven.

## Læringsstile

Læringsstil er en måde, du (bedst) lærer på. Hvis du er opmærksom på din læringsstil, bliver dine muligheder for at lære bedre.

Man kan inddele læringsstile i 4 hovedgrupper:

**Praktikeren:** De mennesker, der forstår det, som sker gennem en konkret oplevelse, er praktikere og lærer bedst ved konkrete handlinger. Det konkrete er det som kan ses, røres ved og høres.

Praktikere kan lide at være involveret i en oplevelse og lægger vægt på følelser og fornemmelser. De vil helst være sammen med andre og er gode til at samarbejde. De stiller ikke så mange teoretiske spørgsmål og har brug for mål og rammer.

Forslag til, hvordan du kan gøre brug af den praktiske læringsstil:

- Finde frem til praktiske teknikker på forskellige områder
- Afprøve ting for at se, hvordan de virker i praksis
- Bruge tjekliste

**Den reflekterende:** De mennesker, der omdanner det, som sker, ved refleksion, lærer bedst ved at tænke sig om og stille spørgsmål til det, de oplever. De har brug for at kunne se en sammenhæng i tingene og lægger vægt på forståelse. For dem er det vigtigt, at de har mulighed for at overveje situationen og forskellige muligheder. De er meget optaget af processen og arbejder gerne sammen med andre. Det er vigtigt for dem, at de har nogle at drøfte tingene med.

Forslag til, hvordan du kan gøre brug af den reflekterende læringsstil:

- Træne dig til at observere og lave beskrivelser af det du har observeret
- Skaffe dig viden om andres synspunkter
- Udtænke alternative fremgangsmåder

**Teoretikeren:** De mennesker, der forstår det, som sker, gennem abstrakt tænkning, er teoretikere. Det abstrakte er det u håndgribelige, ideer og det, man kan forestille sig. Teoretikerne lærer bedst ved først at tilegne sig viden for derefter at opstille teorier og modeller. De har en videnskabelig tilgang til problemer og arbejder logisk trin for trin og tænker rationelt. De arbejder gerne alene og er glade for bøger og pensum.

Forslag til, hvordan du kan gøre brug af den teoretiske læringsstil:

- Opsøge forskellige teorier om et bestemt emne
- Stille undersøgende spørgsmål - og besvare dem
- Lede efter svagheder i andres argumentation

**Den eksperimenterende:** De mennesker, der omdanner det, som sker, ved aktivt at eksperimentere, lærer bedst ved selv at prøve. De elsker at kaste sig ud i nye opgaver, og de har det fint med ikke altid at vide, hvor det hele ender. De kan godt lide selv at arbejde med tingene og prøve teorierne af i praksis.

Forslag til, hvordan du kan gøre brug af den eksperimenterende læringsstil:

- Gøre noget hurtigt og uden at tænke på fejl

- Handle uden at spørge andre først
- Gøre noget, som ikke er prøvet før.

*Kilde: Praktikvejledning i social- og sundhedsuddannelserne af Anette Perrild, Ingrid Schmidt, Anne Vinter Schmidt side 36-46, Munksgaard Danmark, 1. udgave, 1. oplag 2008.*

Udover at vælge den tilgang til læring, der passer dig bedst, vil det være en god ide at arbejde med alle læringsstile. Den bedste læring sker der, hvor alle de fire læringsstile bliver brugt, idet du på den måde kommer hele vejen rundt om det du skal lære.

Udover de læringsstile som er nævnt her, findes der også nogle læringsøvelser og redskaber, der kan være en hjælp til din læring. Det vil de næste sider handle om.

### **Metoder til læring i praktikken og hvordan du kobler praktik og teori**

I praktikken vil du få mange forskellige indtryk og oplevelser både personligt og fagligt. For at disse oplevelser kan give dig brugbar læring, er det vigtigt, at du kan reflektere.

I samarbejde med praktikstedet vil du få afsat tid til fordybelse.



## Aktivitetsskema

Et aktivitetsskema er et redskab til læring, som kobler teori med praksis. Aktivitetsskemaet sikrer, at du har gennemtænkt en aktivitet fra start til slut. Fra planlægningsfasen, henover gennemførelsen til evalueringen.

Det får dig til at reflektere over, hvilke aktiviteter du vil planlægge og hvorfor du vil planlægge dem. Du får mulighed for at reflektere over, hvordan du kan bruge den viden du har fra skolen i dit praktiske arbejde.

Aktivitetsskemaet er også vedlagt som bilag med plads til, at du kan lave dine egne notater.

Aktivitetsens navn
Planlægning
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad er formålet med aktiviteten?</li> <li>• Hvem skal deltage – og hvorfor?</li> <li>• Beskriv aktiviteten. Hvor skal den foregå? Over hvor lang tid?</li> <li>• Hvordan vil du forberede dig?</li> <li>• Skal deltagerne inddrages i planlægningen?</li> <li>• Hvordan vil du motivere deltagerne?</li> <li>• Hvilken teori vil du anvende?</li> <li>• Hvilken type dokumentation vil du anvende?</li> <li>• Hvad vil du gerne have ud af denne aktivitet og hvordan vil du måle det? Hvilke tegn vil du gerne se?</li> </ul>
Gennemførelse
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemfør aktiviteten</li> </ul>
Evaluering
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan var din rolle i aktiviteten?</li> <li>• Hvordan var deltagerens engagement?</li> <li>• Måtte du ændre på det, du havde planlagt? Hvorfor?</li> <li>• Hvad gik godt? Hvorfor?</li> <li>• Hvad gik mindre godt? Hvorfor?</li> <li>• Hvad vil du ændre til næste gang?</li> <li>• Hvordan er dokumentation anvendt? Og hvilke kommentarer har dokumentationen givet?</li> <li>• Hvilken respons har du fået fra deltagerne, kollegaer, forældre/pårørende?</li> <li>• Opnåede du det du ville? Har du efterfølgende set de tegn, du gerne ville?</li> </ul>

## Logbog

**Formålet med at skrive logbog er:** at give dig mulighed for at få bearbejdet dine oplevelser og erfaringer. Ved at nedskrive dine tanker, får du mulighed for at vende tilbage, videreudvikle og bruge dem som baggrund for en mere nuanceret tænkning.

Logbogen er et læringsredskab mellem dig og din vejleder, det er ikke en personlig dagbog. Tag din logbog med til dine vejledningssamtaler.

Bagerst i denne håndbog er der vedlagt et bilag, du kan bruge som skabelon til at skrive logbog i.

Logbogen giver dig øvelse i:

- At se den måde du løser opgaver på fra et andet perspektiv
- At formulere dig skriftligt
- At udtrykke din undren ved f. eks at stille spørgsmålene: Hvad, hvordan og hvorfor
- At dokumentere. Det kunne f. eks være praksisfortællinger
- At udlede det vigtigste af pædagogiske diskussioner og skrive det ned

## Holdningsdiskussioner

**Formålet med holdningsdiskussioner er:** at kunne deltage når personalet har deres professionelle overvejelser. Det kan for eksempel være om en pædagogisk problemstilling.

I praktikken skal du deltage i disse diskussioner ved at:

- Kunne lytte opmærksomt
- Reflektere
- Stille spørgsmål
- Give tilbagemelding
- Præsentere en situation eller en problemstilling for personalegruppen, f.eks. ved et oplæg

## Sidemandsoplæring

**Formålet med sidemandsoplæring er:** at lære direkte af en rollemodel.

Sidemandsoplæring er en særlig form for læring i praksis, hvor man står *ved siden af* og lærer. Sidemandsoplæring sker i forbindelse med arbejdet på praktikstedet. Sidemandsoplæring er når du lærer i det daglige arbejde sammen med vejlederen. Her vil du være helt tæt på opgaverne.

Vejlederen vil være rollemodellen. Som rollemodel vil din vejleder få mulighed for at vise dig, hvordan de forskellige pædagogiske arbejdsopgaver og arbejdsgange skal gøres.

## Vejledningssamtaler

**Formålet med vejledningssamtaler er:** at du og vejlederen gennemgår, hvordan du professionelt kan løse dine opgaver.

Der er selvfølgelig forskel på, om det er din første eller anden praktik, og hvad der er vigtigst at sætte fokus på, så du lærer mest muligt.

Du og vejlederen kan eksempelvis komme ind på:

- Hvad har du lært på skolen og hvordan kan du bruge det i praktikken
- Dine faglige og personlige mål for din praktik
- Hvad praktikstedet forventer af dig og hvad du forventer af praktikstedet
- Hvilke muligheder og rammer praktikstedet har
- Børnenes, de unges eller de voksnes udvikling
- Teorier
- Faglige vurderinger
- Ethiske overvejelser
- Læringsmiljø
- Arbejdsmiljø

## Samarbejdspartnere i praktikken

Du vil på dit praktiksted få tildelt en daglig/ansvarlig praktikvejleder. Arbejdsgiverrepræsentanten har det overordnede ansvar for din uddannelse i kommunen/regionen, og er din arbejdsgiver.

### Den daglige praktikvejleder

- Støtter og vejleder dig i dit daglige arbejde, så du har mulighed for at udvikle dig fagligt og personligt og sørger for, at din uddannelsesplan løbende justeres
- Deltager i forventnings-, midtvejs- og slutevalueringssamtaler, hvor der bliver lavet praktikerklæring
- Udvælger arbejdsopgaver, der giver dig mulighed for at arbejde med målene for praktikperioden og din personlige uddannelsesplan
- Afholder regelmæssige vejledningssamtaler, hvor du har mulighed for at reflektere og undre dig over arbejdsopgaver og problemstillinger eller dilemmaer
- Samarbejder med lederen, arbejdsgiverrepræsentanten samt din kontaktlærer, specielt ved komplekse elevforløb
- Evaluerer løbende dit arbejde med praktikmålene sammen med dig og giver dig tilbagemelding
- Har ansvar for, at du får opgaver, der tilgodeser din uddannelsesplan og praktikmålene

### Den ansvarlige praktikvejleder

- Er med til at lave et introduktionsprogram, der tager udgangspunkt i din uddannelsesplan samt sikrer, at arbejdsopgaverne tilgodeser praktikmålene
- Er med til at tilrettelægge og afholde forventnings-, midtvejs- og slutevaluering. Samt lave praktikerklæring sammen med din daglige praktikvejleder
- Samarbejder med arbejdsgiverrepræsentanten og din kontaktlærer ved komplekse elevforløb og ved eventuelle samtaler
- Er orienteret om din faglige og personlige udvikling ved løbende evaluering og faglige drøftelser og er med til at sikre, at din uddannelsesplan løbende justeres
- Sikrer, at du har opgaver, der tilgodeser din uddannelsesplan og praktikmålene
- Sikrer, at du bliver tilknyttet en ansvarlig/daglig praktikvejleder

### Arbejdsgiverrepræsentanten

- Sikrer et godt og udviklende samarbejde mellem skole og praktiksted
- Sikrer, at du får tilbudt et praktiksted
- Deltager eventuelt i samtaler sammen med kontaktlærer og din vejleder
- Sikrer, at dit praktiksted opfylder de lovmæssige forpligtelser, herunder også udvikling af viden om uddannelsen og praktikvejlederfunktionen

## Fastlagte samtaler

I praktikuddannelsen er der følgende fastlagte samtaler i både praktik 1 og praktik 2:

- Forventningssamtale
- Midtvejsevaluering
- Slutevaluering, hvor der bliver lavet praktikerklæring, der indeholder vejledende standpunktsbedømmelse "godkendt/ikke godkendt" i praktik 1
- Slutevaluering, hvor der bliver lavet praktikerklæring, der indeholder afsluttende standpunktsbedømmelse "godkendt/ikke godkendt" i praktik 2

## Forventningssamtalen

Inden for de 2 første uger i begge praktikperioder skal der afholdes en gensidig forventningssamtale mellem dig og din daglige/ansvarlige praktikvejleder.

Samtalen tager udgangspunkt i din personlige uddannelsesplan og i praktikmålene og skal handle om gensidige forventninger mellem dig og din vejleder.

Du skal medbringe mappen med din personlige uddannelsesplan/uddannelsesbog til samtalen, da den danner grundlag for planlægningen af din praktik.

## Forventninger til dig

- At du skriftligt har forberedt dig til forventningssamtalen
- At du er ansvarlig og tager aktiv del i samtalen
- At du er åben og modtagelig for vejledning
- At du fortæller, hvis der er noget, du synes er svært, og som praktikstedet skal vide
- At du fortæller, hvad dine forventninger til praktikperioden er
- At du fortæller, hvis der er områder fra tidligere, som er vigtige for dig at arbejde videre med
- At du fortæller, hvordan du lærer bedst

Ved samtalen aftaler du og din vejleder en plan for din læring frem til midtvejssamtalen.

Du skriver en konklusion, sammen med din vejleder. Konklusionen sættes ind i mappen med din personlige uddannelsesplan.

## Inspiration til din forberedelse til forventningssamtalen

Læs målene for praktikken og din personlige uddannelsesplan grundigt igennem og skriv med dette som baggrund noget om:

- Hvem er du – fagligt og personligt? Fortæl f.eks. om tidligere skolegang, anden uddannelse, beskæftigelse, fritidsinteresser, tidligere praktikforløb
- Specielle hensyn – ordblindhed, sprogvanskeligheder eller andet?
- Hvad har du lært på skolen? Hvordan kan du bruge det i praktikken?
- Hvordan er det gået for dig i dine tidligere praktikker?

- Hvad forventer du at lære, og hvordan lærer du bedst?
- Hvordan vil du bruge din logbog?
- Hvordan vil du samarbejde med din vejleder?
- Hvordan aftaler vi at løse eventuelle konflikter i forhold til vejleder, børnene/de unge/de voksne og kolleger?
- Hvilke opgaver kunne du specielt godt tænke dig at arbejde med i din praktik?

## Midtvejsevaluering

Midtvejs i hver praktikperiode afholdes en evaluering, hvor din daglige/ansvarlige praktikvejleder og din kontaktlærer fra skolen deltager.

### Udgangspunktet for midtvejsevalueringen er

- Praktikmålene for uddannelsesperioden
- Din personlige uddannelsesplan
- Din præstation indtil samtalen

Midtvejsevalueringen er en aktuel status på din præstation indtil nu.

Du skriver en konklusion af samtalen og hvad du skal arbejde videre med, i samarbejde med praktikvejlederen.

Du og din praktikvejleder laver i fællesskab en handlingsplan for de opstillede mål og den sidste del af din praktikperiode.

Både konklusionen og handlingsplanen sættes ind i mappen med din personlige uddannelsesplan.

### Inspiration til din forberedelse til midtvejssamtalen

- Hvordan går det i praktikken?
- Hvordan fungerer samarbejdet mellem dig og din vejleder, andre kolleger samt børnene/de unge/de voksne og pårørende?
- Hvor langt er du i forhold til at opfylde målene for praktikperioden?
- Hvilke opgaver har du været igennem og på hvilken måde?
- Hvilke opgaver mangler du at arbejde videre med, hvordan kan det planlægges og hvordan skal det foregå?
- Hvordan går det med at afholde vejledningssamtaler?
- Er aftalerne, der blev indgået til forventningssamtalen, blevet overholdt?

## Slutevaluering

**Ved afslutningen af praktik 1** afholdes en evaluering, hvor din daglige/ansvarlige praktikvejleder deltager.

Praktikstedet laver en skriftlig praktikerklæring, der beskriver, hvor langt du er i din faglige og personlige udvikling i forhold til praktikmålene, og hvad du med fordel kan arbejde videre med. Blanketten, I skal udfylde, kan hentes på SOSU C's hjemmeside.

Denne vejledende praktikerklæring bliver vurderet "godkendt/ikke godkendt", den er et arbejdsredskab og skal bruges som udgangspunkt for dit uddannelsesforløb.

Det er ikke et krav, at praktik 1 bliver vurderet "godkendt". Hvis det ved en vejledende praktikerklæring bliver vurderet, at dit praktikforløb ikke kan godkendes, skal der holdes en samtale for at planlægge dit eventuelle videre forløb.

Originalen af den vejledende praktikerklæring sendes til skolen, og du skal selv sørge for at tage en kopi af den, inden den sendes. Kopien sættes ind i mappen med din personlige uddannelsesplan.

Praktikerklæringen tager udgangspunkt i praktikmålene for perioden i forhold til din præstation.

**Ved afslutningen af praktik 2** afholdes en evaluering, hvor din daglige/ansvarlige praktikvejleder deltager.

Praktikstedet laver en skriftlig praktikerklæring, der beskriver, hvor langt du er i din faglige og personlige udvikling i forhold til praktikmålene, og hvad du med fordel kan arbejde videre med.

Praktikperioden skal bedømmes "godkendt", for at du kan fortsætte på skoleperiode 3 og gå til de afsluttende eksamener.

Originalen af praktikerklæringen sendes til skolen, og du skal selv sørge for at tage en kopi, inden den sendes. Kopien sættes ind i mappen med din personlige uddannelsesplan.

Hvis du har fået bedømmelsen "ikke bestået", kan der laves en særlig aftale om ekstra praktikforløb. Praktikstedet indkalder arbejdsgiverrepræsentanten og en repræsentant fra skolen, som sammen planlægger det videre forløb.

Praktikerklæringen tager udgangspunkt i praktikmålene for perioden i forhold til din præstation.

## **Praktikindkald**

Der er to praktikindkald på skolen, mens du er i praktik. Det bliver afholdt cirka i 8. og 16. uge i praktikforløbet og varer 6 lektioner.

Formålet er at skabe sammenhæng i uddannelsen mellem teori og praktik. Og samtidig får klassen mulighed for at udveksle erfaringer fra praktikken og tale om den praktikopgave man har fået af skolen.

Praktikindkaldet kan blandt andet indeholde teoretiske diskussioner, oplæg og diskussioner omkring praktiske problemstillinger.

Klassen får også en lejlighed til at udveksle erfaringer omkring brugen af den personlige uddannelsesbog, og skolen får mulighed for at videregive eventuel information.



## Arbejde med mål i praktikken

Her kan du se et skema, som beskriver den udvikling du gerne skulle gennemgå i din praktik. Du starter som *Begynder*, bliver efterhånden mere *Rutineret*, og til slut i sidste praktik skulle du gerne kunne arbejde på et *Avanceret* niveau.

Du kan se i skemaet, hvilket niveau du er på som *Begynder*, *Rutineret* og *Avanceret*, og hvordan det ses i dine *Personlige kompetencer*. *Hjælpeordene* viser dine faglige kompetencer.

	Niveauet	Personlige kompetencer	Hjælpeord
<b>Begynder</b>	<u>En kendt situation</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Du får vejledning, hvis det er en kompliceret aktivitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viser initiativ</li> <li>Viser ansvarlighed</li> <li>Viser lyst til at lære</li> <li>Viser omsorg</li> <li>Viser empati</li> <li>Viser samarbejdsevne</li> </ul>	<b>Kende</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Har kendskab til</li> <li>Viser interesse</li> <li>Viser evne til samarbejde</li> <li>Kan udføre under vejledning</li> <li>Kan beskrive</li> <li>Kan forklare</li> </ul>
<b>Rutineret</b>	<u>En rutinemæssig eller kendt situation</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Du kan alene eller i samarbejde planlægge og gennemføre aktiviteter</li> <li>Du kan sætte dig ind i mere komplicerede problemstillinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viser forståelse for kommunikationens betydning</li> <li>Viser evne til at agere i en social og kulturel mangfoldighed</li> <li>Viser fleksibilitet og omstillingsevne</li> <li>Viser kreativitet</li> </ul>	<b>Vejledes til</b> Kan med en vis sikkerhed: <ul style="list-style-type: none"> <li>Begrunde</li> <li>Gennemføre</li> <li>Formidle</li> <li>Evaluerer</li> </ul>
<b>Avanceret</b>	<u>En uforudset situation</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Du kan handle hensigtsmæssigt alene eller i samarbejde</li> <li>Du kan selvstændigt planlægge, løse og gennemføre en aktivitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tager selvstændigt ansvar</li> </ul>	<b>Beherske</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kan udføre selvstændigt</li> <li>Kan udføre sikkert</li> <li>Kan udføre kreativt</li> <li>Kan anvende teori i praksis</li> <li>Kan omsætte praksis til teori</li> <li>kan reflektere</li> <li>Har overblik</li> <li>Kan vurdere kan analysere</li> <li>Tager ansvar</li> </ul>

På de følgende sider er praktikmålene gennemgået. Øverst på hver side kan du læse målet, og nedenunder kan du se nøgleordene for hvert mål – det, som er vigtigst ved målet.

Dernæst kan du læse, hvordan du kan arbejde med målet - både fælles i praktikperioderne og for hver praktik.

## Mål 1

**Planlægge, begrunde, gennemføre, formidle og evaluere praktisk pædagogisk arbejde inden for den pædagogiske assistents kompetenceområde**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlægge</b></li> <li>• <b>Fagligt begrunde</b></li> <li>• <b>Gennemføre</b></li> <li>• <b>Formidle</b></li> <li>• <b>Evaluere</b></li> <li>• <b>Praktisk pædagogisk arbejde</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende aktivitetsmodellen når du tilrettelægger pædagogiske aktiviteter</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde kunne planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere pædagogisk aktivitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt kunne planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere pædagogisk aktivitet ud fra teoretiske overvejelser</li> </ul>

## Mål 2

**Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere inkluderende aktiviteter, som udfordrer praktikstedets målgruppes alsidige fysiske, psykiske, sproglige og sociale udvikling**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle, evaluere</b></li> <li>• <b>Inkluderende aktivitet</b></li> <li>• <b>Udfordre målgruppen</b></li> <li>• <b>Alsidig udvikling</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge aktiviteter, hvor alle føler, at de er en del af fællesskabet</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde kunne tilrettelægge aktiviteter med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt, ud fra teoretiske overvejelser, kunne tilrettelægge aktiviteter med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger</li> </ul>

### Mål 3

**Tage udgangspunkt i brugerens oplevede behov for hjælp, støtte, vejledning og rådgivning og yde denne på en værdig og respektfuld måde**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Behov</b></li> <li>• <b>Hjælp, støtte, vejledning og rådgivning</b></li> <li>• <b>Værdighed og respekt</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være lydhør over for brugerens behov og give den rette støtte</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne omgås brugeren på en værdig og respektfuld måde</li> <li>• I samarbejde kunne hjælpe, støtte, vejlede og rådgive brugeren</li> <li>• Få kendskab til relevante kommunale og regionale tilbud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne omgås brugeren på en værdig og respektfuld måde</li> <li>• Kunne hjælpe, støtte, vejlede og rådgive brugeren</li> <li>• Have viden om relevante kommunale og regionale tilbud</li> </ul>

## Mål 4

**Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere aktiviteter som fremmer medbestemmelse, medansvar, selvstændighed samt evne til at indgå i inkluderende fællesskaber**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle, evaluere</b></li> <li>• <b>Medbestemmelse</b></li> <li>• <b>Medansvar</b></li> <li>• <b>Selvstændighed</b></li> <li>• <b>Inkluderende fællesskaber</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde med målgruppen tilrettelægge aktiviteter så den enkelte deltager tager ansvar</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde med vejlederen kunne tilrettelægge aktiviteter, hvor målgruppen bliver inddraget i planlægningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ud fra teoretisk viden selvstændigt kunne tilrettelægge aktiviteter, hvor målgruppen bliver inddraget i planlægningen</li> </ul>

## Mål 5

**Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere aktiviteter, der understøtter og stimulerer praktikstedets målgruppe til varierede udtryksmåder, sproglig udvikling og sproglig kreativitet**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere</b></li> <li>• <b>Sprogstimulering</b></li> <li>• <b>Varierede udtryksmåder</b></li> <li>• <b>Sproglig udvikling og sproglig kreativitet</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilrettelægge aktiviteter, der udvikler og stimulerer sproget hos målgruppen</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde kunne tilrettelægge aktiviteter, der udvikler og stimulerer sproget hos målgruppen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ud fra teoretisk viden, selvstændigt kunne tilrettelægge aktiviteter, der udvikler og stimulerer sproget hos målgruppen</li> </ul>

## Mål 6

**Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere aktiviteter der motiverer praktikstedets målgruppe til fysisk udfoldelse og glæde ved bevægelse**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere</b></li> <li>• <b>Fysisk udfoldelse</b></li> <li>• <b>Glæde ved bevægelse</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med dig selv som rollemodel: Give glæden ved fysisk udfoldelse og bevægelse videre</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde kunne tilrettelægge aktiviteter, der giver målgruppen glæde ved bevægelse og fysisk udfoldelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt, med udgangspunkt i teoretisk viden, kunne tilrettelægge aktiviteter, der giver målgruppen glæde ved bevægelse og fysisk udfoldelse</li> </ul>



## Mål 7

### Deltage i og bidrage til dialogen om det enkelte individs udvikling og udviklingen af praktikstedets pædagogiske praksis

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog</li> <li>• Udvikling hos målgruppen</li> <li>• Praktikstedets pædagogiske praksis</li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne indgå i dialogen om udviklingen hos målgruppen</li> <li>• Deltage i diskussioner om praktikstedets pædagogiske praksis</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne bidrage til dialogen om den enkelte</li> <li>• Reflektere over praktikstedets pædagogiske praksis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ud fra teoretisk viden, kunne bidrage til dialogen om den enkeltes udvikling</li> <li>• Selvstændigt og ud fra teoretisk viden kunne forholde sig til praktikstedets pædagogiske praksis</li> </ul>

## Mål 8

**Indgå i samarbejdet med forældre, pårørende, kollegaer og andre professionelle samt formidle pædagogiske overvejelser til samme målgrupper**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samarbejde</b></li> <li>• <b>Formidle</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med forældre og pårørende</li> <li>• Samarbejde med kollegaer</li> <li>• Samarbejde med professionelle samarbejdspartnere</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne samarbejde med kollegaer</li> <li>• Opnå viden om samarbejde med forældre og pårørende</li> <li>• Få kendskab til samarbejde med professionelle samarbejdspartnere</li> <li>• I samarbejde kunne formidle pædagogiske overvejelser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne samarbejde med kollegaer</li> <li>• Kunne samarbejde med forældre og pårørende</li> <li>• Have viden om samarbejde med professionelle samarbejdspartnere</li> <li>• Kunne formidle pædagogiske overvejelser</li> </ul>

## Mål 9

### Arbejde forebyggende og sundhedsfremmende i udøvelsen af det pædagogiske arbejde

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forebyggelse</b></li> <li>• <b>Sundhedsfremme</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde på at forhindre sygdom eller at andre kommer til skade</li> <li>• Arbejde på at sikre det gode liv for den enkelte</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde kunne handle forebyggende og sundhedsfremmende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt og ud fra teoretisk viden kunne handle forebyggende og sundhedsfremmende</li> </ul>

## Mål 10

**Anvende elektroniske kommunikationssystemer og digitale medier til pædagogiske aktiviteter samt til informationssøgning, formidling, samarbejde og dokumentation**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniske kommunikationssystemer</li> <li>• Digitale medier</li> <li>• Informationssøgning</li> <li>• Formidling</li> <li>• Samarbejde</li> <li>• Dokumentation</li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende elektroniske kommunikationssystemer (fx forældre-intra og e-mail) og digitale medier (fx pc-spil og digitalkamera)</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Få kendskab til praktikstedets anvendelse af elektroniske kommunikationssystemer og digitale medier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne anvende praktikstedets elektroniske kommunikationssystemer og digitale medier</li> </ul>

## Mål 11

**Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere aktiviteter og andre pædagogiske tiltag med udgangspunkt i de pædagogiske lære- og handleplaner**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlægge, fagligt begrunde, gennemføre, formidle og evaluere</b></li> <li>• <b>Pædagogiske læreplaner</b></li> <li>• <b>Pædagogiske handleplaner</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendskab til praktikstedets arbejde med læreplaner</li> <li>• Tilrettelægge aktiviteter med udgangspunkt i pædagogiske læreplaner</li> <li>• Kendskab til praktikstedets arbejde med handleplaner</li> <li>• Tilrettelægge aktiviteter med udgangspunkt i pædagogiske handleplaner</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde kunne tilrettelægge aktiviteter ud fra de pædagogiske læreplaner</li> <li>• I samarbejde kunne tilrettelægge og handle ud fra pædagogiske handleplaner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt kunne tilrettelægge aktiviteter ud fra de pædagogiske læreplaner</li> <li>• Selvstændigt kunne tilrettelægge aktiviteter ud fra de pædagogiske handleplaner</li> </ul>

## Mål 12

**Arbejde ud fra gældende lovgivning og retningslinjere for tavshedspligt, oplysningspligt, underretningspligt, selvbestemmelse og magtanvendelse, samt arbejde ud fra kommunalbestyrelsens fastsatte serviceniveau og mål**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tavshedspligt</b></li> <li>• <b>Oplysningspligt</b></li> <li>• <b>Underretningspligt</b></li> <li>• <b>Selvbestemmelse</b></li> <li>• <b>Magtanvendelse</b></li> <li>• <b>Kommunalbestyrelsens serviceniveau og mål</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kende regelgrundlaget for det pædagogiske område og arbejde ud fra det</li> <li>• Undersøge kommunalbestyrelsens fastsatte serviceniveau og mål på kommunens hjemmeside</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overholde gældende lovgivning</li> <li>• Kendskab til kommunalbestyrelsens serviceniveau og mål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overholde gældende lovgivning</li> <li>• Viden om Kommunalbestyrelsens serviceniveau og mål</li> </ul>

## Mål 13

**Anvende konflikthåndteringsstrategier for at yde støtte, vejledning og rådgivning på en respektfuld og anerkendende måde**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konflikthåndteringsstrategi</b></li> <li>• <b>Støtte</b></li> <li>• <b>Vejledning</b></li> <li>• <b>Rådgivning</b></li> <li>• <b>Respekt</b></li> <li>• <b>Anerkendelse</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forståelse for konflikter og hvordan man kan håndtere dem ud fra praktikstedets målgruppe</li> <li>• Have en respektfuld og anerkendende tilgang til arbejdet med konflikthåndtering</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde få indsigt i mulige måder at håndtere konflikter på</li> <li>• I samarbejde få forståelse for vigtigheden af respekt og anerkendelse i håndteringen af konflikter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om mulige måder at håndtere konflikter på</li> <li>• Udvide respekt og anerkendelse i håndteringen af konflikter</li> </ul>

## Mål 14

**Tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til egen rolle i relation til arbejdsmiljøet, og reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning for arbejdspladsen, herunder særligt med henblik på forebyggelse af vold på arbejdspladsen**

<b>Nøgleord</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fysisk arbejdsmiljø</b></li> <li>• <b>Psykisk arbejdsmiljø</b></li> <li>• <b>Voldsforebyggelse</b></li> </ul>	
<b>I praksis kan du arbejde med målet ved at:</b>	<b>Fælles for praktikperioderne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være bevidst om egen rolle i forhold til fysisk og psykisk arbejdsmiljø</li> <li>• Tage ansvar i forhold til arbejdsmiljøet</li> <li>• Arbejde voldsforebyggende</li> </ul>	
	<b>Praktik 1</b>	<b>Praktik 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være bevidst om din egen rolle i arbejdsmiljøet</li> <li>• I samarbejde kunne reflektere over praktikstedets arbejdsmiljø</li> <li>• I samarbejde få kendskab til voldsforebyggelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være bevidst om din egen rolle i arbejdsmiljøet</li> <li>• Indsigt i praktikstedets arbejdsmiljø</li> <li>• Viden om voldsforebyggelse</li> </ul>



## Bilag 1

### Aktivitetsmodel

<b>Aktivitetens navn</b>	
<b>Planlægning</b>	
Hvad er formålet med aktiviteten?	
Hvem skal deltage – og hvorfor?	
Beskriv aktiviteten. Hvor skal den foregå? Over hvor lang tid?	
Hvordan vil du forberede dig?	
Skal deltagerne inddrages i planlægningen?	
Hvordan vil du motivere deltagerne?	
Hvilken teori vil du anvende?	
Hvilken type dokumentation vil du anvende?	
Hvad vil du gerne have ud af denne aktivitet	

og hvordan vil du måle det? Hvilke tegn vil du gerne se?	
<b>Gennemførelse</b>	
Gennemfør aktiviteten	
<b>Evaluering</b>	
Hvordan var din rolle i aktiviteten?	
Hvordan var deltagernes engagement?	
Måtte du ændre på det, du havde planlagt? Hvorfor?	
Hvad gik godt? Hvorfor?	
Hvad gik mindre godt? Hvorfor?	
Hvad vil du ændre til næste gang?	
Hvordan er dokumentation anvendt? Og hvilke kommentarer har dokumentationen givet?	
Hvilken respons har du fået fra deltagerne, kollegaer, forældre/pårørende?	
Opnåede du det du ville? Har du efterfølgende set de tegn, du gerne ville?	



